

Zarządzenie Nr 4/2019

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grzmiącej

z dnia 02 lipca 2019 r.

w sprawie powołania komisji do oceny i wydzielania dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia

Na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.) oraz § 29 ust. 3 instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grzmiącej, stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 3/2019 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grzmiącej z dnia 01 lipca 2019 w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grzmiącej, zarządzam, co następuje:

**§1**

Powołuję komisję do oceny i wydzielania dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia wytworzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grzmiącej w składzie:

1. Przewodniczący - Elżbieta Okuszek.
2. Członkowie:
  - a. Aleksandra Prędką - k.o. świadczenia rodzinne, KDR, obsługa kancelaryjna, świadczenia „za życiem”, dodatki mieszkaniowe i energetyczne.
  - b. Magdalena Właźlińska - k.o. fundusz alimentacyjny, kadry, organizacja ośrodka.
  - c. Dominika Bielecka - k.o. pomoc społeczna, zachodniopomorska karta seniora,
  - d. Piotr Szafranski - k.o. umowy, zamówienia publiczne, informatyzacja, ochrona danych osobowych, pomoc społeczna.
  - e. Mariusz Ciruk - główny księgowy.
  - f. Piotr Chojnicki - k.o. świadczenie wychowawcze, archiwista, świadczenie „Dobry start”, stypendia szkolne.

## §2

W skład komisji w trakcie oceny dokumentacji niearchiwalnej wchodzi przewodniczący komisji, członek komisji, którego akta pochodzące z danej komórki organizacyjnej podlegają brakowaniu oraz archiwista.

## §3

1. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt stanowiącym załącznik do Zarządzenie nr 3/2019 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grzmiącej z dnia 01 lipca 2019 w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grzmiącej, na podstawie spisów zdawczo odbiorczych akt przechowywanych w składzie akt lub ze spisu z natury.
2. Do zadań w/w komisji, w szczególności należy:
  - a) dokonanie oceny i wydzielenie przeznaczonej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej (zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszego zarządzenia).
  - b) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej (aktowej) przeznaczonej do zniszczenia (zgodnie z załącznikiem nr 4 do instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grzmiącej).
  - c) wystąpienie o zgodę na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Archiwum Państwowego w Koszalinie, Oddział w Szczecinku.

## §4

1. Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Koszalinie oddziały w Szczecinku na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grzmiącej przekazuje ją do zniszczenia poprzez spalenie.
2. Komisja sporządza protokół ze zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej (zgodnie z załącznikiem nr 2 niniejszego zarządzenia).

## §5

Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

## §6

Komisja kończy pracę z chwilą przekazania dokumentacji do zniszczenia.

**§7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w  
Grzmiącej Iwona Fijałkowska